



Die Zisterzienserinnen-Abtei St. Marienstern ist als katholische Einrichtung, die seit dem Jahr 1248 ununterbrochen besteht, eine Komplexeinrichtung mit vielfältigen wirtschaftlichen und sozialen Bereichen.

Für eine **Mutterschutz- & Elternzeitvertretung** suchen wir ab 1. März 2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

in Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Kontierung, Erfassung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung (SKR04)
- fristgerechte Erarbeitung und Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abgleich interner Geschäftsvorgänge
- Durchführung von Recherchen zu bestimmten Vorgängen bzw. Sachverhaltsprüfungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Studium der Betriebswirtschaftslehre (z.B. Steuerfachangestellte, Finanzbuchhalter oder Betriebswirte)
- Erfahrung im Rechnungswesen
- analytisches, strukturiertes Denken und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- verantwortungsbewusste, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise in Selbstorganisation
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- die Bereitschaft, die christliche Ausrichtung des Trägers mitzutragen und mitzugestalten

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten nach Abstimmung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktiven Dienstgeberbeiträgen

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung und die Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

Zisterzienserinnen-Abtei St. Marienstern
Kaufmännische Leitung
Čišinskistraße 35, 01920 Panschwitz-Kuckau
Email: bewerbung.kloster@marienstern.de